গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিকল্পনা বিভাগ
কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা শাখা
www.plandiv.gov.bd

২০২২-২৩ অর্থবছরের দপ্তর/সংস্থার শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (এনআইএস)'র ৩য় ফিডব্যাক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	সাদিয়া শারমিন যুগ্মসচিব, পরিকল্পনা বিভাগ
তারিখ	:	৩০ এপ্রিল ২০২৩
সময়	:	সকাল ১০.০০ ঘটিকা
স্থান	:	যুগ্মসচিব (এপিএ) এর অফিস কক্ষ ভবন নং-০৯, কক্ষ নং-২৩, পরিকল্পনা বিভাগ
উপস্থিতি	:	পরিশিষ্ট 'ক'

সভাপতি সভায় আগত সকল কর্মকর্তাকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) বিআইডিএস'র শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২০২২-২৩ অর্থবছরের ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভায় উপস্থাপন করেন। তিনি জানান শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী মোট ১৬টি কার্যক্রম রয়েছে। যার মোট মান ৫০। উল্লেখ্য, শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা পুরোপুরি বাস্তবায়ন করলে এপিএ'র চূড়ান্ত ফলাফলে ১০ নম্বর যোগ হবে। অধীন দপ্তর/সংস্থা বিআইডিএস এর শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার প্রতিটি কাজ ও সূচকের ওপর বিস্তারিত আলোচনান্তে নিম্নরূপ সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়:-

২.০০ আলোচনা ও সিদ্ধান্তসমূহ:

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:				
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন;	৪	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ৩টি নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন করা হয়েছে।	নৈতিকতা কমিটির ৪র্থ সভা যথাসময়ে সম্পন্ন করতে হবে।	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন;	১০০	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত এ সূচক শতভাগ অর্জিত হয়েছে।	প্রমাণক যথাযথভাবে সরবরাহ করতে হবে।	
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা;	৪	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৩টি সভা আয়োজন করা হয়েছে। ৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত এ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়েছে।	অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে ৪র্থ সভায় পরিকল্পনা বিভাগের ১জন প্রতিনিধি রাখার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	২ ব্যাচ (৪০ জন)	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ১টি ব্যাচে ২৫ জন কর্মকর্তাকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে অবশিষ্ট লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে হবে।	
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	২	৩য় ত্রৈমাসিক পর্যন্ত ১ বার অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ এবং নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান;		আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই বিধায় অর্জিত হিসেবে পরিগণিত হবে।	আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় নেই বিধায় অর্জিত হিসেবে পরিগণিত হবে।	

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন:				
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	৩১/০৭/২২	২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশর্ট প্রমাণক হিসেবে যথাযথভাবে সরবরাহ করতে হবে।	
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের);	১০০%	রাজস্ব-২৫% উন্নয়ন-০%	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন সম্পর্কিত দাখিলকৃত প্রতিবেদনে শতকরা হার উল্লেখ করতে হবে।	
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন;	১০০%	রাজস্ব-২৫% উন্নয়ন-০%	-	উন্নয়ন বাজেটে কোনো অর্থ ছাড় হয়নি।
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন;	৪টি PIC সভা	এ সূচকের অর্জন সন্তোষজনক নয়।	DPP নির্দেশনা মোতাবেক PIC সভা মে/২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করে সভার কার্যবিবরণী মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা;		বিআইডিএস এর কোন সমাপ্ত প্রকল্প না থাকায় পূর্ণ নম্বর অর্জিত হবে।		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম:				
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত	ক) সরকারি গাড়ী ব্যবহারের জন্য প্রাধিকারের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। খ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অফিসে আনা-নেওয়ার ক্ষেত্রে কিলোমিটার অনুযায়ী যাতায়াত খরচ নির্ধারণ করতে হবে।	
৩.২ সম্পাদিত গবেষণা সমীক্ষার সারসংক্ষেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশর্ট প্রমাণক হিসেবে যথাযথভাবে সরবরাহ করতে হবে।	
৩.৩ চলমান গবেষণা সমীক্ষার সারসংক্ষেপ ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশর্ট প্রমাণক হিসেবে যথাযথভাবে সরবরাহ করতে হবে।	
৩.৪ সমীক্ষার মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহকারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান;	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত	আগামী অর্থবছরে এই সূচক নির্ধারণ করলে লক্ষ্যমাত্রা যৌক্তিক হতে হবে।	

কার্যক্রমের নাম	লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি ও আলোচনা	গৃহীত সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
৩.৫ গবেষকদের 'Professional Activities' ওয়েবসাইটে প্রকাশ;	৩০/০৯/২২ ৩১/১২/২২ ৩১/০৩/২৩ ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্জিত	ওয়েবসাইটে প্রকাশের স্ক্রীনশর্ট প্রমাণক হিসেবে যথাযথভাবে সরবরাহ করতে হবে।	

৩.০০ পরিশেষে আর কোন আলোচনার বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-
৩০/০৪/২০২৩
(সাদিয়া শারমিন)
যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ)
ও
এপিএ টিম লিডার
পরিকল্পনা বিভাগ

নং-২০.০০.০০০০.৩২৮.৩১.০১০.২২.১৬০

তারিখঃ ১৭ বৈশাখ ১৪৩০
৩০ এপ্রিল ২০২৩

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
২. উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা/এসএসআরসি, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৩. সিনিয়র প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. সচিব, বাংলাদেশ উন্নয়ন গবেষণা প্রতিষ্ঠান, আগারগাঁও, ঢাকা
৫. গবেষণা কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১. সচিব এর একান্ত সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য);
২. সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ);
৩. যুগ্মসচিব (বাজেট ও এপিএ) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, পরিকল্পনা বিভাগ, ঢাকা;
৪. সংশ্লিষ্ট নথি।